



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد بندرعباس

دانشکده علوم انسانی

مراحل تصویب عنوان و پروپوزال دانشجویان دکتری

- ۱- انتخاب یک یا چند موضوع مورد علاقه پس از رایزنی مقدماتی با گروه آموزشی و اساتید در باب موضوع، اساتید راهنما و مشاور مناسب. (دانشجو مکلف است از ظرفیت اساتید راهنما و مشاور انتخابی از ایشان کسب اطلاع کند. پیرو بخشنامه شماره ۰۸۲۹/۵/۳۵۱۲۳ مورخ ۹۱/۰۳/۲۷ مسئولیت این امر بر عهده اساتید راهنما و مشاور می باشد.)
- ۲- ارائه موضوع پیشنهادی رساله دکتری تخصصی به مدیریت گروه در قالب " فرم پیشنهاد موضوع رساله دکتری و استاد راهنما و مشاور " همراه با SYNOPSIS (جهت دریافت فرم به آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس (www.iauba.ac.ir), دانشکده ها، دانشکده علوم انسانی، بورد آموزشی دکتری مراجعه نماید.) تبصره ۱: سیناپس خلاصه ای است از کار آینده شما است. (حدود چهار صفحه اندازه A-4 یا حداکثر ۱۰۰۰ کلمه) SYNOPSIS شامل: عنوان، مقدمه، اهداف، تعریف عملیاتی، فرضیه، مواد و روش ها، انتخاب نمونه و منابع و ماخذ است.
- تبصره ۲: دانشجو موظف است با مراجعه به سایت های ایران داک (www.irandoc.ac.ir) و سیستم یکپارچه کتابخانه های دانشگاه آزاد اسلامی (سیکا) (www.sika.iaua.ir)، کلید واژه های مربوط به عنوان رساله را جستجو و پرینت نماید و یافته ها را به انضمام فرم ذکر شده در بند فوق به مدیریت گروه آموزشی تحویل دهد.
- ۳- مراجعه دانشجو به مدیر گروه جهت اطلاع از تأیید عنوان پیشنهادی حداکثر دو هفته پس از تحویل فرم پیشنهاد موضوع.
- ۴- تنظیم پروپوزال "فرم پیشنهاد تحقیق رساله دکتری" با نظر اساتید راهنما و مشاور پس از تأیید گروه. (جهت دریافت فرم به آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس (www.iauba.ac.ir), دانشکده ها، دانشکده علوم انسانی، بورد آموزشی دکتری مراجعه نماید.) تبصره ۱: دانشجو موظف است جهت تکمیل فرم ذکر شده در بند ۴ از فونتهای "BZar" و "BLotus" با اندازه ۱۲ استفاده نماید.
- تبصره ۲: تمامی صفحات، بندها و فرم های فرم پیشنهاد تحقیق رساله دکتری (پروپوزال) باید تکمیل شده تحویل گروه گردد.

- ۵- ارائه ۶ نسخه پروپوزال که به تایید و امضاء اساتید راهنما و مشاور رسیده باشد، به مدیر گروه جهت طرح در کمیته تخصصی گروه برای تعیین زمان دفاع دانشجو از پروپوزال.
- ۶- مراجعه دانشجو به مدیر گروه جهت اطلاع از زمان دفاع پروپوزال و انجام هماهنگی و آمادگی لازم برای جلسه دفاعیه.

تبصره: جلسه دفاع از پروپوزال با حضور اساتید راهنما و مشاور، دو داور داخلی، دو داور خارجی، نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه و ریاست دانشکده برگزار می گردد.

مراحل پس از دفاع از پروپوزال

۱- تحویل پروپوزال امضاء شده توسط اساتید راهنما و مشاور همراه با نامه کتابخانه مبنی بر عدم تکرار موضوع رساله، به مدیر گروه.

تبصره: در صورتی که داوران جلسه دفاعیه اصلاحاتی را در صورتجلسه دفاع از پروپوزال قید کرده باشند، باید پس از انجام اصلاحات خواسته شده پروپوزال به گروه تحویل داده شود.

۲- ارسال پروپوزال به همراه صورتجلسه دفاع از پروپوزال و نامه عدم تکرار توسط مدیر گروه به کارشناس آموزش.

۳- ارسال پروپوزال به همراه صورتجلسه دفاع از پروپوزال، نامه عدم تکرار، کارنامه و چک لیست توسط کارشناس آموزش به شورای پژوهشی دانشکده.

۴- بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده

تبصره ۱: شرایط لازم برای بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده:

الف) دانشجو تمامی دروس نظری را گذرانده باشد.

ب) معدل کل دانشجو از ۱۶ کمتر نباشد.

ج) دانشجو امتحان جامع را با موفقیت گذرانده باشد.

د) واحد رساله در ترم جاری توسط دانشجو اخذ شده باشد (تعداد واحد های رساله حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۱ واحد بوده که دانشجو باید واحدهای آن را در سه نیمسال تحصیلی (حداکثر ۸ واحد رساله در یک نیمسال) انتخاب نماید)

تبصره ۲: حداقل مهلت لازم برای دفاع از رساله های دکتری از زمان تصویب در شورای پژوهشی دانشکده، یکسال می باشد.

۵- تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه

۶- ارسال پروپوزال به کارشناس پژوهش جهت کدگیری

۷- دریافت ابلاغیه "تصویب پروپوزال و صدور کد" از کارشناس پژوهش و تحویل آن به اساتید راهنما و مشاور

۸- شروع تحقیق پس از اطلاع از تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه مطابق

با " شیوه نامه نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری " (جهت دریافت

شیوه نامه به آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس (www.iauba.ac.ir), دانشکده ها، دانشکده علوم

انسانی، بورده آموزشی دکتری مراجعه نماید).

۹- ارائه "گزارش پیشرفت کار" رساله به استاد راهنما (جهت دریافت فرم پیشرفت کار به آدرس

دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس (www.iauba.ac.ir), دانشکده ها، دانشکده علوم انسانی، بورده

آموزشی دکتری مراجعه نماید).

تبصره: دانشجو موظف است در هر نیمسال با توجه به جدول زمانبندی پیشرفت مراحل کار، گزارشی را همراه

فرم تکمیل شده "گزارش پیشرفت کار" تحویل استاد راهنمای خود جهت رفع نقصهای تشخیص داده

شده ارائه نماید.

مراحل دفاع نهایی از رساله

۱- پس از پایان تحقیق و گذشت حداقل یکسال از تاریخ تصویب، فرم "تأیید اتمام رساله دکتری (فرم شماره ۱)" که به تأیید اساتید راهنما و مشاور رسیده باشد، تکمیل و به مدیر گروه تحویل داده شود.

تبصره ۱: دانشجو موظف است حداقل دو ماه قبل از درخواست جلسه دفاع، فرم "تسویه حساب آموزشی" را از آموزش دریافت، تکمیل و به تأیید کلیه قسمت‌های مندرج در آن رسانده جهت انجام مراحل صدور مجوز دفاع به امور پایان نامه‌ها تحویل دهد.

تبصره ۲: در صورت تشخیص گروه به برگزاری جلسه پیش دفاع، دانشجو موظف است پس از گذشت یکسال از تاریخ تصویب و حداقل یکماه قبل از دفاع نهایی پس از دریافت تسویه حساب آموزشی "فرم اعلام آمادگی پیش دفاع" را تکمیل و جهت انجام مراحل صدور مجوز پیش دفاع به امور پایان نامه‌ها تحویل دهد.

تبصره ۳: دانشجو موظف است پس از جلسه پیش دفاع ایرادات مطرح شده توسط داوران در جلسه را برطرف نموده و "فرم تایید اصلاحات پس از پیش دفاع" را به امضای داوران رسانده و به امور پایان نامه‌ها تحویل دهد.

۲- ارائه "فرم چاپ یا پذیرش مقاله/مقالات" همراه با تصویری از مقالات یا گواهی پذیرش که به امضاء اساتید راهنما و مشاور و مدیر گروه رسیده باشد به معاونت پژوهش

۳- دریافت "فرم تایید مقاله برای صدور مجوز دفاع دانشجویان دکتری" از معاونت پژوهش و ارائه آن به دانشکده

۴- تحویل ۴ نسخه از رساله و فرم "اعلام آمادگی برای دفاع" به دفتر امور پایان نامه‌ها جهت ارسال به داوران.

۵- دریافت جوابیه داوران از دانشکده

۶- در صورت مثبت بودن نظر داوران، دریافت "فرم تسویه حساب مالی" از کارشناس پژوهش

۷- تکمیل فرم‌های / "تاریخ برگزاری دفاع" و "تأیید تاریخ برگزاری دفاع" و تحویل آنها به دفتر امور پایان نامه‌ها (جهت دریافت فرم‌ها به آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس (www.iauba.ac.ir), دانشکده‌ها، دانشکده علوم انسانی، بورد آموزشی دکتری مراجعه نمایید).

۸- شرایط لازم برای دفاع از رساله دکتری:

(الف) داشتن نمره حد نصاب قبولی آزمون زبان انگلیسی

(ب) ارائه گواهی پذیرش و یا چاپ یک مقاله **ISI** در مجلات دارای ضریب تأثیر علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارتین مستخرج از رساله (تبصره ۴ ماده ۲۴ آیین نامه آموزشی)

تبصره ۱: فارغ التحصیلی دانشجو منوط به چاپ یک مقاله دیگر براساس ضوابط یاد شده می باشد. (برای دانشجویان رشته های علوم انسانی اگر با مقاله علمی - پژوهشی دفاع کرده باشند، برای تسویه باید یک مقاله **ISI** ارائه

دهند، اما اگر با مقاله **ISI** دفاع کرده باشند، برای تسویه مختاراً در هر یک از دو نوع مجلات مورد اشاره مقاله

ارائه دهند. (بخشنامه ۷۰/۱۸۵۱ مورخ ۹۶/۱/۲۱)

تبصره ۲: یک نمره رساله دکتری به مقاله دوم اختصاص دارد.

تبصره ۳: مطابق بخشنامه ۸۷/۴۰۵۰۷۴ مورخ ۹۰/۱۰/۲۹ و بخشنامه ۷۳-۳۴۵۱۹ مورخ ۹۲/۰۲/۱۲ سازمان مرکزی

دانشگاه آزاد اسلامی نام اول نویسنده مقالات مستخرج از پایان نامه ها و رساله ها باید دانشجو باشد و استادان راهنما مولف اصلی محسوب می نشود. همچنین فقط نام افراد مرتبط با پایان نامه روی مقاله درج می گردد (دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور). در صورت آوردن نام افراد دیگر تخلف محسوب می شود.

دانشجو کلیه مقالات موظفی و غیر موظفی از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله های دکتری خود را باید با نام واحد محل تحصیل ارائه نماید. اگر چنانچه دانشجویی، عضو هیات علمی دانشگاهی غیر از واحد محل تحصیل خود باشد نیز نمی تواند مقاله مستخرج از رساله خود را با نام واحد دیگری ارائه کند.

تبصره ۳: برای دانشجویان پژوهش محور ارائه گواهی پذیرش و یا چاپ دو مقاله علمی - پژوهشی مورد تأیید

وزارتین مستخرج از رساله (بند ۸ بخشنامه ۱۰/۶۴۱۷۶ مورخه ۹۳/۷/۲)

ج) جلسه دفاع از رساله با حضور اساتید راهنما و مشاور، دو داور داخلی، دو داور خارجی، نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه و ریاست دانشکده برگزار می گردد.

تبصره ۱: جلسه دفاع با حضور حداقل دو داور داخلی و یک داور خارجی (ورودی ۹۳)، و حداقل دو داور خارجی و یک داور داخلی (ورودی ۹۴ به بعد) و اساتید راهنما و مشاور رسمیت می یابد.

تبصره ۲: نمره رساله میانگین نمرات اساتید راهنما و مشاور (یک نمره برای همگی) و هر یک از هیأت داوران می باشد.

تبصره ۳: نمره رساله کمتر از ۱۵ (ورودی ۹۳) و کمتر از ۱۶ (ورودی ۹۴ به بعد) به عنوان نمره مردودی تلقی می شود و دانشجو باید طی حداکثر یک نیمسال دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

۹- کسب اطلاع از زمان و مکان دقیق جلسه دفاع از دفتر امور پایان نامه ها.